

## TIETOSUOJASELOSTE

Voimaantulo: 7.2.2019

<b>Rekisterinpitäjä:</b>	Konecranes Oyj (y-tunnus 0942718-2)  Osoite: Koneenkatu 8 (PL 661), 05830 Hyvinkää Puhelin: 020 427 11
<b>Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa:</b>	Laura Kiiski etunimi.sukunimi@konecranes.com  Osoite ja puhelinnumero samat kuin edellä
<b>Rekisterin nimi:</b>	Yhtiökokousrekisteri
<b>Rekisteröidyt:</b>	1) Osakkeenomistajat, 2) Valtuutetut ja 3) Edellä mainittujen avustajat
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja käyttötarkoitukset:</b>	Henkilötietojen ("Osakastiedot") käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin (Osakeyhtiölaki ja Arvopaperimarkkinalaki).  Osakastietojen käsittelyn ja käytön tarkoituksena on mahdollistaa osakkeenomistajan ilmoittautuminen yhtiökokoukseen, varmistua osakkeenomistajan henkilöllisyydestä sekä oikeudesta osallistua yhtiökokoukseen. Lisäksi tarkoituksena on mahdollistaa osakkeenomistajan muut toimet yhtiökokouksessa. Henkilötietoja voidaan myös käyttää varmistamaan ilmoittautumisjärjestelmän luotettavuus sekä käyttäjätietojen keräämiseen.
<b>Rekisterin tietosisältö:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi;</li><li>- Henkilötunnus;</li><li>- Osoite;</li><li>- Puhelinnumero;</li><li>- Sähköpostiosoite;</li><li>- Osakkeisiin liittyvä tieto kuten osakkeiden lukumäärä ja erilaiset käyttörajoitukset;</li><li>- Ilmoittautumistieto mukaan lukien esimerkiksi aikaleima ja sisäänkirjautumistieto</li></ul>
<b>Säännölliset tietolähteet:</b>	Rekisteröidyt itse, Euroclear Finland Oy ja rekisterinpitäjä
<b>Osakastietojen säännölliset luovutukset ja Osakastietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:</b>	Osakastietoja ei luovuteta tai siirretä säännönmukaisesti Konecranes-konserniin kuuluvien yhtiöiden ulkopuolelle paitsi Euroclear Finland Oy:lle sekä rekisterinpitäjää avustaville yhtiöille, tai lain tai viranomaisten vaatimuksesta.  Jos Osakastietoja siirretään ulkoisille käsittelijöille, noudatetaan asianmukaisia, sovellettavien lakien edellyttämiä sopimusjärjestelyitä (mukaan lukien soveltuvilta osin EU:n komission mallisopimuslausekkeita) Osakastietojen lainmukaisen ja asianmukaisen käsittelyn varmistamiseksi.  Osakastietoja siirretään EU:n ja/tai Euroopan talousalueen (mukaan lukien Sveitsi) ulkopuolelle ainoastaan sovellettavien lakien puitteissa. Jos EU:n

	<p>komissio ei ole antanut tietosuojan riittävyyttä koskevaa päätöstä, käytetään tietojen siirron riittävän suojatason varmistamiseen EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita (siirrot rekisterinpitäjältä käsittelijälle, EU:n komission päätös 2010/87/EU).</p>
<p><b>Rekisteriä koskevat turvallisuuskäytännöt:</b></p>	<p>Osakastietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tahatonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan, mukaan lukien Osakastietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Näitä toimia ovat asianmukaiset palomuurijärjestelyt, tietoliikenteen ja viestien asianmukainen salaaminen sekä turvallisten ja valvottujen laitteiden ja palvelinhuoneiden käyttö, näihin kuitenkin rajoittumatta.</p> <p>Tietoturva vaatimuksia noudatetaan tarkasti IT-järjestelmien pääsynhallinnassa ja niiden pääsyn valvonnassa. Työntekijät, jotka osana työtehtäviään käsittelevät Osakastietoja, ovat saaneet koulutuksen ja perusteellisen ohjeistuksen tietosuojaa ja tietoturvaa koskevissa asioissa.</p>
<p><b>Rekisteröidyn oikeudet:</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on lain mukaan milloin tahansa oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pyytää pääsy itseään koskeviin Osakastietoihin, saada kopio Osakastiedoistaan sekä lain edellyttämät lisätiedot Osakastietojen käsittelystä;</li> <li>2) ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsitellään, pyytää <ol style="list-style-type: none"> <li>a. virheellisten Osakastietojen oikaisemista;</li> <li>b. puutteellisten Osakastietojen täydentämistä; ja</li> <li>c. vanhentuneiden tai turhien Osakastietojen poistamista.</li> </ol> </li> <li>3) pyytää itseään koskevien Osakastietojen poistamista, jos <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Osakastietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsiteltiin ;</li> <li>b. Osakastieto on poistettava EU:n tai sen jäsenvaltion lain säännösten noudattamiseksi, jonka alainen rekisterinpitäjä on; tai</li> <li>c. Osakastietoja on käsitelty lainvastaisesti.</li> </ol> </li> <li>4) rajoittaa itseään koskevien Osakastietojen käsittelyä, jos <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rekisteröity kiistää Osakastietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa Osakastietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai</li> <li>c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse Osakastietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ol> </li> <li>5) tehdä valitus toimivaltaiselle viranomaiselle (Suomen tietosuojavaltuutetulle).</li> </ol> <p>Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä yllämainittuun yhteyshenkilöön joko sähköisesti tai kirjallisesti tai käyttämällä sähköistä lomaketta, joka löytyy Konecranes-konsernin nettisivuilta. Pyynnön toteuttamisesta voidaan kuitenkin kieltäytyä kokonaan tai osittain lain niin edellyttäessä tai salliessa.</p> <p>Rekisteröidyn on myös huomattava, että sovellettavat lait voivat sisältää rajoituksia tai muita ehtoja, jotka liittyvät yllä oleviin oikeuksiin.</p>
<p><b>Osakastietojen säilytysaika:</b></p>	<p>Konecranes-konserni säilyttää Osakastietoja yleensä neljä (4) kuukautta yhtiökokouksen jälkeen. Henkilötietoja voidaan kuitenkin säilyttää pidemmän ajan lainsäädännön niin salliessa.</p>

	Osakastietojen säilytysaikaa voidaan myös pidentää, mikäli se on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
<b>Osakastietojen antaminen:</b>	Jos rekisteröity aikoo osallistua yhtiökokoukseen, Osakastietojen antaminen on pakollista.