

**KONECRANES®**



**SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ 2021**

# SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ 2021

## Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

### Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan kokoonpano

#### Peter Therman

s. 1968

Suomen kansalainen

**Nimittäjä:** HC Holding Oy Ab (Hartwall Capital)

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Päätoimi:** Hartwall Capitalin hallituksen varapuheenjohtaja

#### Pauli Anttila

s. 1984

Suomen kansalainen

**Nimittäjä:** Solidium Oy

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Päätoimi:** Solidiumin sijoitusjohtaja

#### Mikko Mursula

s. 1966

Suomen kansalainen

**Nimittäjä:** Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Päätoimi:** Ilmarisen sijoitusjohtaja

#### Stig Gustavson

s. 1945

Suomen kansalainen

**Nimittäjä:** Stig Gustavson perheineen

**Koulutus:** diplomi-insinööri

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta valmisteele varsinaiselle yhtiökokoukselle sekä tarvittaessa ylimääräiselle yhtiökokoukselle hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevia ehdotuksia sekä tunnistaa mahdollisia ehdokkaita hallituksen jäseniksi. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta on korvannut hallituksen nimitysvaliokunnan.

Kukin yhtiön neljästä suurimmasta osakkeenomistajasta nimittää jäsenen osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan. Yhtiön hallituksen puheenjohtaja toimii asiantuntijana nimitystoimikunnassa olematta toimikunnan jäsen. Osakkeenomistajat, jotka ovat oikeutettuja nimittämään jäsenen, määräytyvät vuosittain 31. elokuuta Euroclear Finland Oy:n ylläpitämän yhtiön osakasluettelon perusteella. Hallinta-

rekisteröidyt osakeomistukset tai osakeomistukset esimerkiksi useammassa rahastossa tai konserniyhtiössä voidaan ottaa huomioon nimittämisoikeuden määrittämisessä, jos osakkeenomistaja esittää hallituksen puheenjohtajalle asiaa koskevan kirjallisen pyynnön viimeistään elokuun 30. päivänä.

Osakkeenomistajan nimittämän jäsenen tulee erota nimitystoimikunnasta, jos kyseinen osakkeenomistaja myöhemmin luovuttaa yli puolet 31. elokuuta omistamistaan osakkeista, eikä tämän jälkeen enää kuulu yhtiön kymmenen suurimman osakkeenomistajan joukkoon.

Nimitystoimikunta on perustettu toimimaan toistaiseksi, kunnes yhtiökokous toisin päättää. Jäsenet nimitetään vuosittain, ja heidän toimikautensa päättyy, kun uudet jäsenet nimitetään heidän tilalleen.

# Hallitus



## Christoph Vitzthum

s. 1969

Suomen kansalainen

**Hallituksen puheenjohtaja  
vuodesta 2016**

**Hallituksen jäsen vuodesta 2015**

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Päätöimi:** konsernijohtaja, Fazer-konserni

**Osakkeet:** 8 774



## Janina Kugel

s. 1970

Saksan kansalainen

**Hallituksen jäsen vuodesta 2016**

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Päätöimi:** hallitusammattilainen ja itsenäinen strateginen neuvonantaja

**Osakkeet:** 4 025



## Ulf Liljedahl

s. 1965

Ruotsin kansalainen

**Hallituksen jäsen vuodesta 2016**

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

**Koulutus:** B.Sc. (Economics and Business Administration)

**Päätöimi:** toimitusjohtaja, Volito AB

**Osakkeet:** 4 025



## Niko Morkila

s. 1979

Suomen kansalainen

**Hallituksen jäsen vuodesta 2020**

Katsotaan olevan yhtiöstä riippumaton, mutta hänen ei katsota olevan riippumaton yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista johtuen hänen asemastaan Hartwall Capital Oy Ab:n Managing Directorina

**Koulutus:** diplomi-insinööri, kauppatieteiden maisteri

**Päätöimi:** Managing Director, Head of Investment Operations, Hartwall Capital Oy Ab

**Osakkeet:** 1 562

# Hallitus



## Per Vegard Nerseth

s. 1964

Norjan kansalainen

### Hallituksen jäsen vuodesta 2018

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

**Koulutus:** B.Sc. (Econ.), MBA

**Päätoimi:** toimitusjohtaja, CMR Surgical

**Osakkeet:** 3 334



## Päivi Rekonen

s. 1969

Suomen kansalainen

### Hallituksen jäsen vuodesta 2018

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

**Koulutus:** valtiotieteiden maisteri, kauppatieteiden maisteri

**Päätoimi:** hallitusammattilainen ja itsenäinen strateginen neuvonantaja

**Osakkeet:** 3 334



## Janne Martin

s. 1973

Suomen kansalainen

### Hallituksen jäsen vuodesta 2020

Katsottiin olevan merkittävistä osakkeenomistajista riippumaton, mutta hänen ei katsottu olevan riippumaton yhtiöstä johtuen hänen asemastaan Konecranesin työntekijänä

**Koulutus:** diplomi-insinööri

### Päätoimi (ollessaan hallituksen jäsen):

Hämeenlinnan tehtaan johtaja, Konecranes Suomi

Hallituksen jäsen 27.7.2021 saakka

Janne Martin oli Konecranesin työntekijöiden edustaja hallituksessa. Konecranesin ja sen työntekijöiden välisen henkilöstön edustuksesta tehdyn sopimuksen mukaisesti hän erosi hallituksen jäsenyydestä, kun hänen työnsopimuksensa Konecranesilla päättyi.

Konecranesin yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallituksessa on vähintään viisi ja enintään kymmenen jäsentä. Jäsenet valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa. Toimitusjohtaja voi olla hallituksen jäsen, mutta häntä ei voida valita hallituksen puheenjohtajaksi. Vuonna 2021 Konecranesin toimitusjohtaja ei ollut hallituksen jäsen.

### Pääasialliset tehtävät

Hallitus johtaa ja valvoo yhtiön hallintoa ja toimintaa osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen ja muiden sovellettavien Suomen lakien ja määräysten perusteella. Yhtiö soveltaa sitä ja sen tytäryhtiöitä (jäljempänä "konserniyhtiöt") koskevaa ulkomaista lainsäädäntöä edellyttäen, että ulkomaisen lainsäädännön soveltaminen ei ole ristiriidassa Suomen lainsäädännön kanssa. Yhtiö on julkisesti listattu, joten yhtiöön sovelletaan Nasdaq Helsingin sääntöjä, ja se noudattaa suomalaisten listayhtiöiden hallinnointikoodia (2020).

Hallituksella on yleinen velvollisuus pyrkiä toimimaan yhtiön ja sen kaikkien osakkeenomistajien edun mukaisesti, ja se vastaa toimistaan yhtiön osakkeenomistajille. Hallituksen jäsenten on toimittava vilpittömässä mielessä ja huolellisesti harkiten. Heidän päätöksensä on pohjaututtava riittäviin tietoihin kussakin tapauksessa sen perusteella, mikä heidän arvionsa mukaan on yhtiön ja sen osakkeenomistajien kannalta edullisinta.

Hallitus päättää yhtiön liiketoimintastrategiasta sekä toimitusjohtajan, toimitusjohtajan sijaisen ja yhtiön muun ylimmän johdon nimittämisestä ja erottamisesta, yhtiörakenteesta, yrityskaupoista, yhtiön taloudesta ja investoinneista. Lisäksi se vastaa konserniyhtiöiden toimintojen ja suorituskyvyn arvioinnista ja seurannasta, riskienhallinnasta ja yhtiön toimien lainmukaisuudesta sekä muista yhtiön hallituksen toimivaltaan kuuluvista asioista. Hallituksen on jatkuvasti hankittava ajantasaista tietoa asioista ja liiketoimista, joilla on merkittävä strateginen vaikutus yhtiöön. Hallitus nimittää itselleen sihteerin, joka on läsnä kaikissa kokouksissa.

Toimitusjohtaja ja finanssijohtaja raportoivat hallitukselle vuosineljänneksittäin tarjousaktiviteetista, kilpailu- ja markkinatilanteesta, saaduista tilauksista ja tuloksesta, koko vuoden tulosenusteesta sekä työturvallisuudesta, henkilöstöasioista ja asiakkuuksista. Tärkeimpien kehitystoimien, kuten suurimpien tietojärjestelmäinvestointien, tuotekehitysprojektien ja yritysostojen tilannetta voivat esitellä hallitukselle niistä suoraan vastuussa olevat henkilöt.

### Hallituksen monimuotoisuus

Hallitus hyväksyi monimuotoisuustoimintaperiaatteensa vuonna 2016. Toimintaperiaatteiden mukaan hallituksen jäsenten valinta perustuu aina heidän odotettavissa olevaan panokseensa ja tehokkuuteensa hallituksen jäsenenä sekä heidän kykynsä vaikuttaa myönteisesti yhtiön pitkän aikavälin strategiaan valintoihin ja suorituskykyyn. Hallitus toimii ryhmänä yhtiön keskeisten sidosryhmien, kuten asiakkaiden, työntekijöiden ja osakkeenomistajien, eduksi. Hallituksen monimuotoisuus mahdollistaa laaja-alaisen ajattelun ja laadukkaan päätöksenteon.

Hallituksen monimuotoisuutta arvioitaessa tärkein tekijä on ajattelun monimuotoisuus. Se sisältää yksilöiden ammatillisen ja henkilökohtaisen kokemuksen, johon vaikuttaa kansallisuuteen, ikään ja sukupuoleen liittyvä monimuotoisuus. Hallitusvalinnat perustuvat ehdokkaan taustaan ja pätevytyteen ymmärtää Konecranesin nykyisiä ja tulevaisuuden markkinoita, strategiaa, työntekijöitä ja asiakkaita. Myös vahva talousosaaminen ja liiketoiminnan dynamiikan ymmärtäminen on tärkeää. Hallitukselta kokonaisuutena odotetaan kokemusta eri markkinoista, maantieteellisistä alueista ja tärkeistä aiheista, kuten digitalisaatiosta ja yritys- vastuusta.

Hyvin toimivan hallituksen kannalta on tärkeää, että hallituksen jäsenet ovat sitoutuneet hallitustyöskentelyyn ja että heillä on mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa yhtiön nykyisen tilanteen, asiakkaiden ja strategian ymmärtämiseen.

Tärkeimmät valintakriteerit hallitusehdokkaille ovat pätevyys, osaaminen, henkilökohtaiset ominaisuudet ja eettisyys. Hallituksessa on oltava molempien sukupuolien edustajia. Konecranesin tavoitteena on hyvä ja tasapainoinen hallituksen koostumus, jossa kaikki monimuotoisuuden näkökohdat on otettu huomioon.

Vuoden 2021 lopussa kuuden hallituksen jäsenen joukossa oli kaksi naista, mikä vastasi yhtä kolmasosaa hallituksen kokonaisuuden määräästä. Hallituksessa oli neljä eri kansallisuutta, ja sen jäsenten koulutustausta vaihteli laajasti teknisestä osaamisesta talouden, yhteiskuntatieteiden ja henkilöstöhallinnon osaamiseen.

Vuonna 2021 Konecranesin hallitus kokoontui 25 kertaa. Läsnäoloprosentti kokouksissa oli 98 prosenttia. Hallituksen jäsenten osallistuminen hallituksen ja valiokuntien kokouksiin on esitetty taulukossa seuraavalla sivulla:



## Hallituksen kokoukset 2021

Jäsen	Hallitus	
	Läsnäolo	Osallistumis-%
<b>Puheenjohtaja</b>		
Christoph Vitzthum	25/25	100 %
<b>Muut hallituksen jäsenet</b>		
Janina Kugel	25/25	100 %
Ulf Liljedahl	25/25	100 %
Niko Mokka	25/25	100 %
Per Vegard Nerseth	24/25	96 %
Päivi Rekonen	24/25	96 %
<b>Hallituksen jäsen 27.7.2021 saakka</b>		
Janne Martin	11/12	92 %

## Valiokuntien kokoukset 2021

Jäsen	Läsnäolo	Osallistumis-%	Tarkastusvaliokunnan kokoukset		Henkilöstövaliokunnan kokoukset	
			Läsnäolo	Osallistumis-%	Läsnäolo	Osallistumis-%
<b>Puheenjohtaja</b>						
Christoph Vitzthum			6/6	100 %		
<b>Muut hallituksen jäsenet</b>						
Janina Kugel			6/6	100 %		
Ulf Liljedahl	6/6	100 %				
Niko Mokka	6/6	100 %				
Per Vegard Nerseth			6/6	100 %		
Päivi Rekonen	6/6	100 %				
<b>Hallituksen jäsen 27.7.2021 saakka</b>						
Janne Martin						

# Valiokunnat

**Hallitus on nimittänyt kaksi hallituksen jäsenistä koostuvaa valiokuntaa: tarkastusvaliokunnan ja henkilöstövaliokunnan. Hallitus on vahvistanut työjärjestyksen kummallekin valiokunnalle.**

## Tarkastusvaliokunta

Vuonna 2021 hallituksen tarkastusvaliokunnan jäseninä olivat:

- Ulf Liljedahl (puheenjohtaja)
- Niko Mokkila
- Päivi Rekonen

Vuoden 2021 lopussa kaikkien tarkastusvaliokunnan jäsenten katsottiin olevan riippumattomia yhtiöstä, mutta Niko Mokkilan katsottiin olevan riippuvainen yhtiön merkittävästä osakkeenomistajasta. Kaikilla tarkastusvaliokunnan jäsenillä on riittävä kokemus liikkeenjohton tehtävistä. Lisäksi kaikilla jäsenillä on kauppatieteellinen tutkinto, ja yksi jäsenistä on työskennellyt talousjohtajana.

Hallitus nimittää keskuudestaan tarkastusvaliokunnan, jonka tehtävänä on avustaa hallitusta sen tehtävässä valvoa yhtiön taloushallintoa ja tilinpäätöksiä osakeyhtiölain mukaisesti. Tarkoituksena ei ole laajentaa hallituksen velvollisuuksia siitä, mitä Suomen osakeyhtiölaissa on nimenomaan määrätty. Tarkastusvaliokunta ei tee itsenäisiä päätöksiä, ja se on riippuvainen sille annetusta informaatiosta.

Tarkastusvaliokunta koostuu vähintään kolmesta (3) yhtiön johtoon kuulumattomasta hallituksen jäsenestä, jotka ovat yhtiöstä riippumattomia. Vähintään yhden jäsenen on oltava

riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista. Jäsenillä on oltava tarvittava pätevyys tarkastusvaliokunnan työhön, ja vähintään yhdellä jäsenellä on oltava kokemusta laskenta-toimesta, kirjanpidosta tai tilintarkastuksesta.

### Pääasialliset tehtävät

Valiokunnan tehtävät ja vastuut on määritelty työjärjestyksessä, jonka hallitus on hyväksynyt osana yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää. Tarkastusvaliokunta:

- seuraa tilinpäätösraportointiprosessia,
- valvoo taloudellista raportointiprosessia,
- seuraa yhtiön taloudellista tilannetta tarkastamalla tilinpäätökset ja tarpeellisessa määrin välitilinpäätökset,
- valvoo tilinpäätöksen ja sen myötä julki tulevien tietojen laatua ja oikeellisuutta,
- arvioi yhtiön sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan tehokkuutta ja riittävyttä,
- seuraa yhtiön tietoturvan ja kyberturvallisuuden asianmukaisuutta ja kehitystä,
- käsittelee taloudellisen raportoinnin prosesseja koskevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteiden kuvauksen, joka sisältyy yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen,
- käsittelee ja valvoo sisäisen tarkastuksen suunnitelmia ja raportteja,
- hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, antaa ohjeita ja valvoo toimintaa,

- arvioi tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta, erityisesti arvioitaessa oheispalvelujen tarjoamista tarkastettavalle yhtiölle,
- valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen,
- tarkastaa tilintarkastuksen tarkastussuunnitelman,
- valvoo tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta ja käy läpi tilintarkastajien Konecranes Oyj:lle ja sen tytäryhtiöille laatimat raportit sekä
- valmistelee ja tekee tehtävälisan perusteella syntyneet suositukset ja ehdotukset yhtiön hallitukselle koskien toimenpiteitä, joita tarkastusvaliokunta pitää tarpeellisina.

Vuonna 2021 Konecranes-konsernin tarkastusvaliokunta kokoontui 6 kertaa. Läsnäolo prosentti kokouksissa oli 100 prosenttia. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin on esitetty sivun 8 taulukossa.

## Henkilöstövaliokunta

Vuonna 2021 hallituksen henkilöstövaliokunnan jäseninä olivat:

- Janina Kugel, puheenjohtaja
- Per Vegard Nerseth
- Christoph Vitzthum

Kaikki henkilöstövaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Henkilöstövaliokunta avustaa ja ohjaa hallitusta täyttämään valvontavastuunsa ja muut tehtävänsä sekä antaa suosituksia esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- konsernin operatiivinen rakenne ja ylimmän johdon valinta;
- osaamisen johtaminen, ylimmän johdon säilyttäminen ja seuraajasuunnittelu;
- ylimmän johdon taitojen ja osaamisen kehittäminen;
- toimitusjohtajan ja Konecranesin johtoryhmän arviointi ja palkitseminen;
- palkitsemisen yleiset periaatteet, lyhyen ja pitkän aikavälin kannustinohjelmat ja osakepohjaiset kannustinohjelmat;
- henkilöstöhallintoon, vastuullisuuteen, turvallisuuteen sekä ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseen ja hyvään hallintotapaan (ESG) liittyvät strategiat ja suorituskyky;
- muut hallituksen henkilöstövaliokunnalle delegoimat asiat.

Henkilöstövaliokunta nimitetään avustamaan hallitusta sen vastuissa. Henkilöstövaliokunnalla ei ole itsenäistä

päätösvaltaa. Henkilöstövaliokunta koostuu vähintään kolmesta (3) hallituksen jäsenestä. Hallitus nimittää keskuudestaan henkilöstövaliokunnan jäsenet ja puheenjohtajan. Jäsenen enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia.

### Pääasialliset tehtävät

Valiokunnan tehtävät ja vastuut on määritelty työjärjestyksessä, jonka hallitus on hyväksynyt osana yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää. Henkilöstövaliokunta:

- Arvioi yhtiön operatiivista rakennetta ja antaa hallitukselle tarvittaessa rakennetta koskevia suosituksia tai ehdotuksia. Valiokunta käsittelee ylimmän johdon valintaa koskevia periaatteita sekä tekee hallitukselle Konecranes-konsernin johtoryhmän jäsenien nimityksiä, siirtoja ja erottamista koskevia ehdotuksia.
- Tarkastaa ja valvoo Konecranes-konsernin osaamisen johtamista ja seuraajasuunnittelua sekä arvioi mahdolliset seuraajaehdokkaat johtoryhmään. Lisäksi valiokunta arvioi toimitusjohtajan kanssa ylimmän johdon pysyvyyttä koskevat tarpeet.
- Arvioi konsernin johtoryhmän jäsenien kehittämissuunnitelmat ja -ohjelmat, mukaan lukien ylimmän johdon koulutusohjelmat ja osaamisen kehittämisohjelmat.
- Arvioi toimitusjohtajan toimivaltuudet ja vastuut sekä tekee hallitukselle tarvittaessa asiaa koskevia suosituksia tai ehdotuksia. Valiokunta tekee hallitukselle vuosittain yhtiön toimitusjohtajan palkkioesityksen, joka perustuu yhtiön tulokseen, vertailukelpoisten kansainvälisten organisaatioiden toimitusjohtajille maksamiin palkkioihin, tietoihin vastaavia taitoja ja

osaamista omaavien henkilöiden kilpailukykyisistä markkinoista sekä henkilöstövaliokunnan arvioon toimitusjohtajan senhetkisestä ja odotetusta panoksesta yhtiön menestykseen. Valiokunta tekee hallitukselle toimitusjohtajan suosituksesta esityksen konsernin johtoryhmän jäsenien peruspalkkion ja kannustintasojen hyväksymisestä.

- Arvioi Konecranesin yleisiä palkitsemisperiaatteita ja tekee hallitukselle asiaa koskevia suosituksia. Henkilöstövaliokunta arvioi kannustinjärjestelmien ja osakepohjaisten kannustinjärjestelmien riski-hyötytasapainoa suhteessa yhtiön liiketoimintastrategiaan ja odotettuun tulokseen, omistaja-arvon luomiseen sekä osakkeenomistajien ja ylimmän johdon etujen tasapainoon kannustamatta ylintä johtoa kuitenkaan tarpeettomiin tai liiallisiin riskeihin. Henkilöstövaliokunta tekee hallitukselle suosituksia toimitusjohtajan palkkion muuttuvasta osasta sekä pitkän ja lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmien ja osakepohjaisten kannustinjärjestelmien hyväksymisestä ja muutoksista, jotka edellyttävät osakkeenomistajien tai hallituksen hyväksyntää. Valiokunta valmistelee hallitukselle ehdotuksia toimitusjohtajan suoritusavoitteista sekä konsernin johtoryhmän vuosipalkkioista ja tavoitteista. Valiokunta valvoo, että toimitusjohtaja ja konsernin johtoryhmän jäsenet noudattavat osakeomistuksia koskevia ohjeita.
- Arvioi yhtiön henkilöstöresursseja, vastuullisuutta, ESG-näkökohtia (ympäristö- ja yhteiskuntavastuu ja hyvä hallinnointitapa) ja turvallisuutta koskevia strategioita ja suorituskykyä vertaamalla niitä asetettuihin tavoitteisiin, liiketoimintastrategiaan ja Konecranesin arvoihin.



Valiokunnalle raportoidaan yhtiön monimuotoisuutta ja osallisuutta tukevista menettelyistä, työturvallisuus-toimenpiteistä ja -suoriutumisesta sekä siitä, miten yhtiössä on noudatettu Konecranes-konsernin oikeudenmukaisia työehtoja.

Vuonna 2021 Konecranes-konsernin henkilöstövaliokunta kokoontui 6 kertaa. Läsnäoloprosentti kokouksissa oli 100 prosenttia. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin on esitetty sivun 8 taulukossa.



# Toimitusjohtaja



## **Richard Robinson Smith**

s. 1965

Yhdysvaltojen ja Saksan kansalainen

**Toimitusjohtaja** 1.2.2020–31.12.2021

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2020

Konsernin palveluksessa vuodesta 2020

**Koulutus:** yhteiskuntatieteiden tohtori

**Osakkeet:** 0

## **Pääasialliset tehtävät ja vastualueet**

Osakeyhtiölain mukaan toimitusjohtaja hoitaa yhtiön päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan luonteen ja laajuuden kannalta epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja vastaa, että yhtiön kirjanpito on lainmukaista ja yhtiön varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla. Toimitusjohtaja vastaa myös hallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä yhtiön toiminnan strategisesta suunnittelusta, taloudesta, talouden suunnittelusta ja raportoinnista sekä riskienhallinnasta.

# Konecranesin johtoryhmä

Konecranesin johtoryhmän jäseniä ovat toimitusjohtajan lisäksi seuraavat henkilöt:



## Teo Ottola

s. 1968

Suomen kansalainen

### Finanssijohtaja, toimitusjohtajan sijainen

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2007

Konecranesin palveluksessa vuodesta 2007

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Osakkeet:** 43 308



## Fabio Fiorino

s. 1967

Kanadan kansalainen

### Johtaja, Kunnossapito-liiketoiminta-alue

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2012

Konecranesin palveluksessa vuodesta 1995

**Koulutus:** insinööri, diplomi-insinööri (Kanada), MBA

**Osakkeet:** 31 852



## Mika Mahlberg

s. 1963

Suomen kansalainen

### Johtaja, Satamaratkaisut-liiketoiminta-alue

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2017

Konecranesin palveluksessa vuodesta 1997

**Koulutus:** diplomi-insinööri

**Osakkeet:** 16 697



## Juha Pankakoski

s. 1967

Suomen kansalainen

### Teknologiajohtaja

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2015

Konecranesin palveluksessa vuodesta 2004

**Koulutus:** diplomi-insinööri, eMBA

**Osakkeet:** 14 640



## Carolin Paulus

s. 1969

Saksan kansalainen

### Johtaja, Teollisuuslaitteet-liiketoiminta-alue

Konecranesin johtoryhmän jäsen vuodesta 2020

Konecranesin palveluksessa vuodesta 1988

**Koulutus:** kauppatieteiden kandidaatti

**Osakkeet:** 2 310

# Konecranesin johtoryhmä



## Sirpa Poitsalo

s. 1963

Suomen kansalainen

### Lakiasiaintohtaja

Konecranesin johtoryhmän jäsen  
vuodesta 2016

Konecranesin palveluksessa  
vuodesta 1988

**Koulutus:** oikeustieteiden kandidaatti

**Osakkeet:** 37 281



## Topi Tiitola

s. 1969

Suomen kansalainen

### Johtaja, Integraatio ja projektinhallinta

Konecranesin johtoryhmän jäsen  
vuodesta 2020

Konecranesin palveluksessa  
vuodesta 1995

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Osakkeet:** 8 372



## Anneli Karkovirta

s. 1963

Suomen kansalainen

### Henkilöstöjohtaja

Konecranesin johtoryhmän jäsen  
vuodesta 2021

Konecranesin palveluksessa  
vuodesta 2014

**Koulutus:** kauppatieteiden maisteri

**Osakkeet:** 1 701

Johtoryhmän jäsen 30.8.2021 alkaen



## Timo Leskinen

s. 1970

Suomen kansalainen

### Henkilöstöjohtaja

Konecranesin johtoryhmän jäsen  
vuodesta 2013

Konecranesin palveluksessa  
vuodesta 2013 vuoteen 2021

**Koulutus:** psykologian maisteri

Johtoryhmän jäsen 29.8.2021 saakka

### Pääasialliset tehtävät

Konecranesin johtoryhmän tehtävänä on toimitusjohtajan avustaminen. Johtoryhmällä ei ole virallista lakiin tai yhtiöjärjestykseen perustuvaa asemaa, mutta sillä on käytännössä merkittävä asema yhtiön johto-organisaatiossa, strategioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Konecranesin johtoryhmä kokoontuu kuukausittain.

# Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvän sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus taloudellisen raportoinnin luotettavuudesta ja siitä, että ulkoisiin tarkoituksiin laaditut taloudelliset katsaukset ovat yleisesti hyväksytyjen kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteiden, sovellettavien lakien ja määräysten sekä muiden pörssiyhdistöitä koskevien vaatimusten mukaisia. Riskienhallinta on ensisijaisen tärkeä osa Konecranesin toimintaa. Konsernin riskienhallinnan periaatteet muodostavat peruspuitteet, mutta jokainen konsernin yhtiö tai liiketoimintayksikkö on vastuussa omasta riskienhallinnastaan. Samaa periaatetta sovelletaan myös taloudelliseen raportointiprosessiin.

Rahoitusriskien hallinta on kuvattu Konecranes-konsernin tilikauden 2021 tilinpäätöksen liitetiedossa 33.

## Valvontaympäristö

Konecranes-konsernin hallinto ja liiketoiminnan johtaminen perustuvat yhtiön kolmeen perusarvoon, jotka ovat usko ihmisiin, täydellinen palvelusitoutuminen ja jatkuva kannattavuus. Valvontaympäristö luo perustan kaikille muille sisäisen valvonnan osa-alueille ja henkilöstön tietoisuudelle tärkeistä asioista. Valvontaympäristö tukee konsernin strategian toteuttamista ja säännösten noudattamista. Hallitus ja konsernin johto ovat vastuussa Konecranes-konsernin valvontaympäristön määrittelystä liiketoiminnan rakenteiden, konsernin toimintaperiaatteiden, ohjeiden ja taloudellisen raportoinnin periaatteiden pohjalta. Näihin kuuluvat esimerkiksi Konecranes-konsernin toimintaohjeet (Code of Conduct), korruption vastainen toimintaperiaate sekä Controller's Manual -dokumentti, joka sisältää kirjanpitoa ja

taloudellista raportointia koskevat laadintaperiaatteet, tiedot ja soveltamisohjeet. Tilinpäätösstandardien tulkinnasta ja soveltamisesta vastaa konsernilaskennan osasto. Raportointia koskevia ohjeita päivitetään tarpeen mukaan ja ne tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Konecranes-konsernissa on kolme liiketoimintasegmenttiä (liiketoiminta-alueita): Kunnossapito, Teollisuuslaitteet ja Satamaratkaisut. Teollisuuslaitteet-liiketoiminta-alueesta poiketen Satamaratkaisut-liiketoiminta-alue sisältää myös ne huolto- ja varaosayksiköt, jotka palvelevat satama-asiakassegmenttiä. Kunnossapito-liiketoiminta-alue sisältää neljä liiketoimintayksikköä: Teollisuuslaitteiden kunnossapito, Varaosat, Komponenttien varaosat ja Modernisoinnit. Teollisuuslaitteiden kunnossapito -liiketoimintayksikköä johdetaan ja raportoidaan sisäisenä linjaorganisaationa kolmella maantieteellisellä alueella: Euroopan, Lähi-idän ja Afrikan alue (EMEA), Amerikan alue (AME) sekä Aasian ja Tyynenmeren alue (APAC). Muita liiketoimintayksiköjä johdetaan globaalisti linjaorganisaatioina. Teollisuuslaitteet- ja Satamaratkaisut-liiketoiminta-alueet toimivat linjaorganisaatioina. Ne jaetaan liiketoimintayksiköihin, jotka puolestaan jakaantuvat edelleen tuoteryhmiin. Näillä segmenteillä on selkeät tuoteryhmäkohtaiset tulosvastuut. Tämä takaa saumattoman tilaustoimitusprosessin ja tehostaa päätöksentekoa. Tukitoiminnot, kuten taloushallinto, lakiasiainosasto, henkilöstöhallinto, tietohallinto sekä markkinointi ja viestintä, toimivat linjaorganisaatioina.

Taloustoimintamallissa johdon laskentatoimi ja ulkoinen laskentatoimi on tarvittaessa erotettu toisistaan. Johdon laskentatoimen työntekijät tukevat liiketoiminta-alueen

johdon päätöksentekoa, kun taas ulkoisessa laskennassa noudatetaan konsernin juridista rakennetta ja se on vahvasti yhteydessä konsernilaskentaan. Konsernin sisäisen valvonnan yksikkö tukee paikallisia yksiköitä sisäisten kontrollien ja prosessien kehittämisessä sekä konsernin sisäisten kontrollien noudattamisen valvomisessa. Sisäisen valvonnan yksikkö on osa sisäisen tarkastuksen organisaatiota.

Taloudellisten tavoitteiden asettaminen sekä toimintojen suunnittelu ja seuranta toteutetaan liiketoiminta- ja liiketoimintayksikkörakenteen ja Konecranes-konsernin liiketoiminnallisten tavoitteiden mukaisesti. Kunnossapito-liiketoiminta-alueen liiketoimintaa seurataan tyypillisesti tulosvastuullisina huoltopiireinä, jotka konsolidoidaan edelleen maakohtaisesti ja maantieteellisille alueille. Teollisuuslaitteet-liiketoiminta-alueen liiketoimintaa seurataan pääasiassa liiketoimintayksiköittäin: komponentit, teollisuuden nosturit ja tuotteet sekä prosessi- ja ydinenergianosturit. Nämä jakautuvat edelleen liiketoiminta- ja tuotelinjoihin. Komponenttien, osakokoonpanojen ja muiden osien valmistuksella on omat keskeiset suorituskyvyn mittarinsa, koska nämä toimitusketjuun liittyvät toiminnot ovat pikemmin kustannuspaikkoja kuin tulosta tuottavia yksiköitä. Satamaratkaisut-liiketoiminta-alueen liiketoimintaan kuuluvia liiketoimintayksiköitä ovat trukit, siirrettävät satamanosturit, satamanosturit, ohjelmistot, ratkaisut ja satamakunnossapito. Niitä valvotaan samalla tavalla kuin Teollisuuslaitteet-liiketoiminta-alueen yksiköitä.

## Valvontatoimenpiteet

Konecranes-konsernin johto vastaa sisäisen valvonnan toteuttamisesta. Valvontatoimenpiteet on integroitu osaksi

Konecranes-konsernin ja johdon liiketoiminnan seuranta- ja valvontaprosesseja. Johto seuraa tavoitteiden saavuttamista kuukausittaisen raportoinnin ja seurantakokousten avulla. Kokouksia pidetään konsernitasolla sekä liiketoimintayksikkö- ja liiketoiminta-alueitasolla liiketoiminnan johtamisen rakenteiden mukaisesti. Kokouksissa käsitellään työturvallisuutta, myyntinäykymiä, kilpailu- ja markkinatilannetta, saatuja tilauksia ja tilauskantaa, kuukauden taloudellista suoriutumista, kvartaaliennustetta ja rullaavaa 12 kuukauden ennustetta sekä laatuun liittyviä asioita ja liiketoimintariskejä. Lisäksi otetaan huomioon henkilöstöä, asiakkauksia ja sisäistä valvontaa koskevat asiat. Konsernin johto seuraa myös erikseen tärkeimpiä kehitystoimintoja: esimerkiksi tuotekehitysprojekteja seurataan Tuote-johtoryhmässä, joka kokoontuu yleensä vuosineljänneksittäin.

Kaikilla juridisilla yksiköillä ja liiketoimintayksiköillä on omat määritellyt controller-toimintonsa. Controller-toimintojen edustajat osallistuvat sekä yksikön toiminnan suunnitteluun että sen arviointiin. He varmistavat, että kuukausi- ja osavuosiraportointi vastaa konsernin menettelytapoja ja ohjeita ja että kaikki taloudellinen raportointi laaditaan konsernin määrittelemän aikataulun mukaisesti.

Konserni on tunnistanut ja dokumentoinut taloudelliseen raportointiprosessiinsa joko suoraan tai osana muita prosesseja liittyvät merkittävät sisäiset valvontatoimet. Konserniyhtiöt ovat vastuussa tunnistettujen ja dokumentoitujen valvontatoimien toteuttamisesta. Konsernilla on sisäisten valvontatoimien rekisteri, jota sovelletaan kaikissa yksiköissä maailmanlaajuisesti. Rekisteri sisältää omaisuuteen, vastuisiin, liikevaihtoon ja kuluihin liittyvät sisäiset valvontatoimet, jotka edellyttävät liiketoiminnan ja talousosaston johdon osallistumista. Rekisteri sisältää 90 valvontatoimea, jotka jaetaan avainkontroleihin ja operatiivisiin kontroleihin. Sisäisten valvontatoimien luettelo tarkistetaan vuosittain.

### Arvioinnit ja seuranta

Jokainen toiminnassa oleva juridinen yhtiö tai yksikkö arvioi vaatimustenmukaisuuttaan merkittäviksi määriteltyjen valvontatoimien kautta ja raportoi siitä täyttämällä vuosittain valvontatoimien arviointilomakkeen. Raportointivastuu on toimitusjohtajalla ja controllereilla. Sisäisen tarkastuksen tiimi käy läpi arviointilomakkeen ja varmistaa, että arviointi on tehty, sekä antaa palautetta ja neuvoo, miten prosesseja voidaan parantaa havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Vuonna 2021 sisäisen tarkastuksen valvontakäynnit kattoivat noin 26 prosenttia toimivista juridista yhtiöistä ja noin 70 prosenttia kolmansien osapuolten liikevaihdosta. Edellä mainittujen valvontaympäristön itsearviointien ja sisäisten tarkastuskäyntien lisäksi konsernin sisäisen valvonnan yksikkö koordinoi itsenäisen paikallisten valvontatoimien testauksen 52 toimivalle juridiselle yksikölle. Juridisen yhtiön toimitusjohtaja vastaa valvontatoimien aikana havaittujen puutteiden korjaamisesta, ja sisäinen tarkastus tarkastaa, että korjaukset on tehty.

### Viestintä

Controller's Manual sekä raportointiohjeet ja -periaatteet ja valvontatoimien rekisteri ovat henkilöstön saatavilla yhtiön intranetsivuilla. Lisäksi konserni, liiketoiminta-alueet ja alueorganisaatiot järjestävät kokouksia, joissa jaetaan tietoa talouden prosesseista ja käytännöistä. Sidosryhmille viestitään säännöllisesti Konecranesin verkkosivustolla. Yhtiö on laatinut ulkoisen viestinnän ohjeet, joilla varmistetaan tiedon tarkkuus ja kattavuus. Ohjeissa määritellään, miten ja koska tietoa on annettava ja kuka sitä antaa. Ohjeiden tavoitteena on varmistaa, että kaikki tiedotusveloitteet täytetään, sekä parantaa tilinpäätösraportoinnin sisäistä valvontaa.

### Vuonna 2021

MHE-Demag-yritysoston jälkeen vuoden 2020 alussa Konecranes on jatkanut Konecranesin ja MHE-Demagin yhtiörakenteiden yhdistämistä. Yhtiörakenteiden

yhdistäminen saatiin päätökseen vuoden 2021 lopulla. Integrointi jatkuu edelleen ja kattaa myös oneKonecranes-prosessit ja -työkalut sekä valvonnan viitekehysten.

Konecranes jatkoi vuonna 2021 tietojärjestelmäprojektiaan, jonka tavoitteena on kehittää ja ottaa käyttöön harmonisoidut prosessit ja kasvattaa liiketoimintojen läpinäkyvyyttä. Projektin ansiosta päätöksenteko paranee ja lukuisten erillisten tietojärjestelmien määrä vähenee. oneKonecranes-SAP-ERP-järjestelmää ollaan ottamassa käyttöön kaikilla kolmella liiketoiminta-alueella transaktioiden käsittelyssä ja hallinnassa. Vuoden 2021 lopussa oneKonecranes-kattavuus oli 84 prosenttia Konecranesin yksiköistä eli suurempi kuin vuonna 2020 (69 prosenttia).

Konecranes jatkoi myös palvelukeskuskonseptin käyttöönottoa ja kehitystä. Palvelukeskusten tarkoituksena on tarjota pääasiassa transaktioiden käsittelypalveluja, masterdatan ylläpitoa sekä valikoituja ulkoisen laskennan, hankinnan ja henkilöstöhallinnon palveluja.

Yhteisten ja yhtenäisten prosessien ja yhteisten tietojärjestelmien käyttö on vahvistanut entisestään sisäistä valvontaympäristöä. Sisäisten valvontatoimien vuosittainen läpikäynti ja päivitys keskittyi vaatimustenmukaisuuteen ja eettiseen toimintaan.

# Muut tiedot

## Sisäinen tarkastus

Konecranes-konsernin sisäinen tarkastustoiminto on itsenäinen yksikkö, joka auttaa organisaatiota tavoitteidensa saavuttamisessa. Yksikkö arvioi riskienhallinnan, valvonnan ja hallinnon prosessien tehokkuutta.

Sisäinen tarkastusyksikkö toimii hallituksen tarkastusvaliokunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Sisäisen tarkastuksen toimintatavat pohjautuvat IIA:n (Institute of Internal Auditors) vahvistamiin standardeihin. Sisäinen tarkastusyksikkö keskittyy yksikkökohtaisen tarkastuksen sijaan prosesseihin. Sisäisten tarkastusten tuloksista raportoidaan auditoitujen yksiköiden operatiiviselle johdolle, paikallisten tytäryhtiöiden hallitusten puheenjohtajille (sisäinen hallitus) ja asianosaisille Konecranesin johtoryhmän jäsenille. Sisäinen tarkastusyksikkö ja sisäisen valvonnan toiminto koordinoivat havaintojen perusteella tehtäviä korjaustoimenpiteitä. Sisäinen tarkastusyksikkö varmistaa korjaustoimenpiteiden tulokset erillisten auditointien kautta.

Vuonna 2021 sisäinen tarkastusyksikkö teki 33 suunniteltua tarkastusta hyväksytyyn tarkastusvuosisuunnitelman mukaisesti. Osana käynnissä ollutta riskienarviointiprosessia suunnitelmaa tarkennettiin vuoden aikana. Sisäiset tarkastukset kattoivat 41 avainkontrollia ja riskiperusteinen osa 49 operatiivista kontrollia. Lisäksi otoskoot vaihtelivat rajallisista laajoihin arvioituun riskitasoon perustuen. Vuosisuunnitelma kattoi 26 prosenttia toimivista juridisista yksiköistä sekä molemmat taloushallinnon palvelukeskukset (Tallinna ja Xiamen). Keskitetyt toiminnot, kuten IT-palvelut Suomessa ja Saksassa, sekä HR-palvelut Yhdysvalloissa, Saksassa, Kiinassa, Kaakkois-Aasiassa ja Suomessa tarkastettiin vuosi-

suunnitelman mukaisesti. Lisäksi sisäinen tarkastus teki tai osallistui 10 tarkastukseen vaatimustenmukaisuuden ja eettisten riskien arvioinnin perusteella.

Kaikista sisäisen tarkastuksen toimenpiteistä raportoidaan säännöllisesti konsernin johtoryhmälle ja hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Sisäinen tarkastusyksikkö vastaa toimitaan tarkastusvaliokunnalle.

## Lähipiiriliiketoimet

Konecranesin hallitus on määrittänyt periaatteet lähipiiriliiketoimien seuraamiseen ja arviointiin koskien niiden tunnistamista, raportointia ja valvontaa sekä asianmukaista päätöksentekoa.

Lähipiiriliiketoimet, jotka eivät ole osa yhtiön normaalia liiketoimintaa tai jotka tehdään poiketen tavanomaisista kaupallisista ehdoista, edellyttävät hallituksen päätöstä. Päätöksen tueksi pitää olla asianmukainen dokumentaatio, joka osoittaa liiketoimen yhteensopivuuden yhtiön tarkoituksen ja etujen kanssa sekä liiketoiminnallisen perustelun kyseiselle liiketoimelle.

Konecranes tunnistaa säännöllisesti lähipiirinsä ja seuraa heidän liiketoimiaan toiminnanohjausjärjestelmänsä kautta sekä lähipiirin tiedonantojen perusteella. Mahdollisten muiden lähipiirin olemassaolo osakkeenomistajien muodossa tarkastetaan ja arvioidaan läpi vuoden lakiosaston toimesta, tarkoituksena tunnistaa osakkeenomistajan mahdollinen hallinta tai merkittävä vaikutusvalta Konecranesissa. Keskeisten johdossa toimivien työntekijöiden lähipiiriliiketoimet kerätään vuosittain järjestelmällisesti lakiosaston toimesta.

Konecranes ei ole vuonna 2021 toteuttanut lähipiiriliiketoimia, jotka olisivat yhtiön kannalta olennaisia ja tavanomaisesta liiketoiminnasta tai tavanomaisista markkinaehdoista poikkeavia. Tilinpäätöksen liitteessä 30 on lisätietoja lähipiiriliiketoimista.

## Sisäpiirihallinto

Yhtiön hallitus on hyväksynyt Konecranes Oyj:n sisäpiirisäännöt, jotka perustuvat markkinoiden väärinkäyttöasetukseen (MAR), Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) antamiin sääntöihin ja ohjeisiin, Suomen arvopaperimarkkinalakiin, Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeisiin ja Finanssivalvonnan antamiin ohjeisiin.

Konecranes ylläpitää sisäpiirilueteloa kaikista niistä henkilöistä, joilla on pääsy yhtiötä koskeviin sisäpiiritietoihin. Sisäpiiriluetello koostuu yhdestä tai useammasta hankekohtaisesta osiosta. Konecranes on päättänyt, ettei sisäpiiriluetelossa ole pysyvien sisäpiiriläisten osiota, eikä yhtiössä siten ole pysyviä sisäpiiriläisiä.

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaisia johtotehtävissä toimivia henkilöitä ("johtohenkilöt") ovat Konecranes-konsernin hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja Konecranesin johtoryhmän jäsenet.

Johtohenkilöt sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt ovat velvollisia ilmoittamaan Konecranesille ja Finanssivalvonnan kaikista Konecranesin rahoitusvälineillä tekemisestään MAR:n mukaisista liiketoimista kolmen päivän sisällä liiketoimen tekemisestä. Johtohenkilöt eivät saa käydä kauppaa Konecranesin rahoitusinstrumenteilla suljetun ajanjakson aikana. Suljettu ajanjakso alkaa 15. päivänä sitä

kuukautta, joka edeltää raportoitavan vuosineljänneksen päättymistä, ja päättyy, kun kyseisen vuosineljänneksen osavuositarkastus on julkistettu, julkistuspäivä mukaan lukien (suljettu ajanjakso).

Konecranes ylläpitää rekisteriä henkilöistä, jotka osallistuvat säännöllisesti konsernitason tuloksen valmisteluun tai joilla on muuten pääsy sellaiseen tietoon, että yhtiön määrittelämä suljettu ajanjakso koskee heitä. Yhtiön sisäpiiriluettelon hankekohtaisiin osioihin merkityt henkilöt eivät saa käydä kauppaa Konecranesin rahoitusinstrumenteilla/arvopapereilla ennen kuin asianomainen hanke on päättynyt.

#### Tilintarkastus

Konecranesilla on yhtiöjärjestyksen mukaisesti oltava vähintään yksi säännöllinen KHT-tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai vaihtoehtoisesti vähintään yksi tilintarkastusyhteisö ja sen vastuullisena tilintarkastajana KHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat valitaan toimikaudeksi, joka päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen lopussa. Ernst & Young Oy on toiminut yhtiön ulkoisena tilintarkastajana vuodesta 2006. Vuonna 2021 päävastuullisena tilintarkastajana toimi Toni Halonen, joka on toiminut tässä tehtävässä vuoden 2021 alusta. Ernst & Young Oy:lle ja siihen kuuluville yhtiöille maksettiin vuonna 2021 palkkioita Konecranes-konsernin tilintarkastuksesta yhteensä 3,8 miljoonaa euroa. Muista palveluista maksettiin lisäksi 0,3 miljoonan euron suuruisen palkkio. Vuonna 2020 vastaavat palkkiot olivat 3,7 miljoonaa euroa ja 0,9 miljoonaa euroa.

